

Stellenausschreibung vom 03. März 2020

Omnibus-Verkehrsgesellschaft mbH
„Heideland“ (OVH)



Stellenausschreibung

Für unser mittelständisches Verkehrsunternehmen suchen wir

eine(n) Sachgebietsleiter(in) IT-Systeme

In dieser Funktion obliegen Ihnen verantwortlich u. a.:

- Administration der IT- und Netzwerksysteme im hauseigenen Rechenzentrum
- Betreuung der Netzwerkinfrastruktur
- Sicherstellung des operativen IT-Betriebs
- Betreuung, Pflege vorhandener und Beschaffung neuer Hard- / Software / Programme / DV-Systeme / Sicherheitslösungen / Vereinheitlichte Kommunikation-Lösungen / Intra- und Internetauftritt und deren Implementierung
- Konzeptionierung der Weiterentwicklung von IT- und Kommunikationssystemen sowie Ermittlung des Bedarfs im Bereich Sicherheitslösungen und eigenständige Umsetzung geeigneter technischer Lösungen
- die Analyse der Funktionalität sowie die Sicherung der Kompatibilität der Systeme im Unternehmen, sowie zu anderen Verkehrsunternehmen und dem Mitteldeutschen Verkehrsverbund (MDV),
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung und Einführung eines ERP-Systems
- das Definieren von Anforderungen, Erarbeitung von Umsetzungskonzepten,
- die Durchführung von Ausschreibungen und Einführungen neuer Systeme und Technik,
- die Leitung bzw. Mitarbeit von/ an Projekten sowie von Arbeits- und Fachgruppen,
- die Vorbereitung und Durchführung von Schulungen inkl. der Erarbeitung von Schulungsunterlagen und Handouts zu den o. g. Systemen,
- die Überwachung von Kosten-, Investitions- und Budgetrahmen.

Wir bieten:

- eine Besetzung der Stelle zum 01.05.2020,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine Entlohnung und Urlaubsanspruch nach Tarifvertrag
- sowie eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden.

Wir erwarten:

- eine fundierte und abgeschlossene IT Ausbildung, vorzugsweise Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Systemadministration ist von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und ergebnisorientiertes Engagement,
- Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen,
- eine kommunikative und teamorientierte Arbeitsweise,
- das Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sowie Kenntnisse in englischer Sprache in Wort und Schrift.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31. März 2020 an die Prokuristin und Kaufmännische Leiterin, Frau Kerstin Schubert.